ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

(ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»)

Подписано цифровой подписью: Казанская Наталья Владимировна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C363631323130333273733435, 1.2.643.100.3=120B3131333437353435313339, email=kurt_ku@kamensktel.ru, c=RU, st=Свердловская область, l=г. Каменск-Уральский, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ", givenName=Наталья Владимировна, sn=Казанская, cn=Казанская Наталья Владимировна
Причина: Я подтверждаю точность и целостность этого документа
Дата: 2022.04.05 13:26:53 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

_____Н.В. Казанская

«01» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе апелляционной комиссии

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмом Минобразования РФ от 18.12.2000 N 16-51-331ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

– Уставом ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум».

1.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений (дополнений).

II. Организация апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении приема в техникум.

2.2. Предметом деятельности комиссии является рассмотрение апелляций абитуриентов, не согласных процедурой проведения или с результатами конкурса аттестатов, проводимых при приеме в техникум.

2.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения конкурса аттестатов или об ошибочности, по мнению абитуриента, результата конкурса.

2.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность подсчета среднего балла аттестата подавшего апелляцию и определения его места в рейтинге абитуриентов.

2.5. Председатель апелляционной комиссии назначается директором техникума из числа членов приемной комиссии. Количественный состав апелляционной комиссии формируется из числа администрации и педагогов техникума.

2.6. Работу апелляционной комиссии, а также личный прием апелляций от абитуриентов и их родителей (или законных представителей), организует ответственный секретарь.

III. Деятельность апелляционной комиссии.

3.1. Апелляционная комиссия собирается для работы в случае подачи апелляций.

3.2. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций, информирует абитуриентов о времени работы апелляционной комиссии и информирует апелляционную комиссию о подаче апелляций. 3.3. Ответственный секретарь приемной комиссии готовит протокол конкурса аттестатов для рассмотрения на заседании апелляционной комиссии, ведет протокол заседания апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия собирается для работы в случае подачи апелляций.

3.2. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций, информирует абитуриентов о времени работы апелляционной комиссии и информирует апелляционную комиссию о подаче апелляций.

3.3. Рассмотрение апелляций проводится в течение 2 рабочих дней после подачи апелляции. Количество членов комиссии присутствующих на заседании - не менее трех человек.

3. 4. Ответственный секретарь приемной комиссии готовит протокол конкурса аттестатов для рассмотрения на заседании апелляционной комиссии, ведет протокол заседания апелляционной комиссии.

IV. Порядок подачи апелляции в апелляционную комиссию.

4.1. По результатам конкурса аттестатов поступающий имеет право в течение 2 рабочих дней после оглашения результатов подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса аттестатов и (или) несогласия с его (их) результатами (далее апелляция).

4.2. Поступающий, подающий апелляцию, имеет право ознакомиться с протоколом конкурса аттестатов лично в день подачи апелляции у ответственного секретаря приемной комиссии.

4.3. В апелляции абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с результатами конкурса аттестатов.

4.4. Апелляция подается поступающим лично. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов конкурса аттестатов.

4.5. Абитуриент, должен иметь документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.6. После подачи апелляции для абитуриента организуется пересчет среднего балла его аттестата в присутствии членов комиссии конкурса аттестатов.

4.7. Абитуриент, подавший апелляцию, вправе отозвать ее до начала работы комиссии.

V. Порядок рассмотрения апелляций

5.1. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня подачи апелляции. Время и место работы комиссии определяет ее председатель.

5.2. После окончания работы комиссии апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются.

5.3. После рассмотрения апелляции выносится решение комиссии об утверждении среднего балла аттестата и места в рейтинге абитуриентов. Все решения комиссии принимаются большинством голосов. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

5.4. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии техникума.

5.5. Выписка из протокола заседания комиссии вкладывается в личное дело абитуриента.

5.6. Оформленное протоколом решение комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

5.7. Решения комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

VI. Ответственность членов апелляционной комиссии

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Полномочия апелляционной комиссии.

7.1. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке конкурса аттестатов (как в случае ее повышения, так и понижения). При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.2. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента под роспись. При необходимости вносятся соответствующие изменения оценки в протокол конкурса аттестатов и заверяются подписями председателя и ответственного секретаря.

7.3. Выписка из решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета техникума
от_____№_____